बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना

विज्ञप्ति संख्या ..../2017

विभिन्न पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु वाक–इन–इन्टरव्यू की सूचना

भारतीय प्रशासनिक सेवा/बिहार प्रशासनिक सेवा/बिहार शिक्षा सेवा/केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के Examination Board/ केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अंतर्गत किसी उपक्रम से सेवानिवृत होने वाले पदाधिकारियों के लिए तथा गैर सरकारी कंपनियों में अनुभव प्राप्त पदाधिकारियों/कर्मियों के लिए ।

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना में निम्नलिखित पदों पर अनुभवी अभ्यर्थियों को संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु दिनांक **24 अगस्त, 2017** को 11.00 बजे पूर्वाह्न से समिति मुख्यालय, सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना–800017 में आयोजित Walk-in-interview हेतु आमंत्रित किया गया है:–

पद का नाम		कुल रिक्ति एवं आरक्षण कोटि	वांछित अनुभव/अर्हता	मानदेय	
1.	अपर सचिव	02 (01 GEN, 01 EBC)	बिहार प्रशासनिक सेवा/बिहार शिक्षा सेवा के सेवानिवृत पदाधिकारी, **अथवा** केन्द्र सरकार या किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवानिवृत पदाधिकारी, **अथवा** केन्द्र सरकार/राज्य सरकार में सदृश अनुभव वाले सेवानिवृत पदाधिकारी।	ये पद सिर्फ सेवानिवृत्त पदाधिकारियों के लिए है, जिन्हें मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।	
2.	प्रशासनिक पदाधिकारी	01 EBC	बिहार प्रशासनिक सेवा/बिहार शिक्षा सेवा के सेवानिवृत पदाधिकारी, **अथवा** केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवानिवृत पदाधिकारी, **अथवा** किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी/गैर सरकारी संस्थान में सदृश पदों पर 10 वर्षों तक कार्य करने का न्यूनतम कार्यानुभव।	70,000	सेवानिवृत्त पदाधिकारियों के लिए मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी
3.	सिस्टम एनालिस्ट	01 GEN	किसी सरकारी संस्थान में Programming/Information System में 5 वर्षों का कार्यानुभव, **अथवा** किसी निजी संस्थान/कम्पनी में कम्प्यूटर/आई0टी0 प्रक्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्षों का कार्यानुभव।	60,000	
4.	लेखा पदाधिकारी	01 EBC	महालेखाकार कार्यालय **अथवा** क्रेन्द्र/राज्य सरकार **अथवा** उसके किसी उपक्रम/कम्पनी से सेवानिवृत पदाधिकारी/कर्मी का जिन्हें लेखा/वित्त के प्रक्षेत्र में कार्यानुभव हो, **अथवा** किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कम्पनी में लेखा/वित्त के प्रक्षेत्र में न्यूनतम 8 वर्षों का कार्यानुभव।	45,000	
5.	असिस्टेंट प्रोग्रामर	02 GEN	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से बी0सी0ए0/बी0एस0सी0 (आई0टी0) अथवा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक के साथ पी0जी0डी0सी0ए0 एवं दो वर्षों का डाटा प्रोसेसिंग का अनुभव	30,000	

2. उपर्युक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन के संबंध में बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (माध्यमिक प्रभाग), सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना–800017 में **दिनांक 24 अगस्त, 2017** को 11.00 बजे पूर्वाह्न से **वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-interview)** होगा।
3. अभ्यर्थी **वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-interview)** में अपना बायो–डाटा/आवेदन पत्र एवं शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की मूल एवं स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ उपस्थित हों।
4. अनुबंध की अवधि प्रथम बार 11 (ग्यारह) माह की होगी। तत्पश्चात् सेवा संतोषप्रद होने पर एवं आवश्यकतानुसार अवधि विस्तार किया जायेगा।
5. सेवानिवृत अभ्यर्थियों के लिए नियोजन हेतु अधिकतम उम्र 65 वर्ष होगी तथा गैर सेवानिवृत अभ्यर्थियों के लिए नियोजन हेतु अधिकतम उम्र सीमा 50 वर्ष होगी ।
6. आवेदन पत्र का प्रारूप, अनुभव, अर्हता एवं अन्य जानकारियाँ बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के विभागीय वेबसाइट *www.biharboard.ac.in* से प्राप्त की जा सकती है।

सचिव

अनुलग्नक

समिति में संविदा के आधार पर प्रशासनिक पदाधिकारी पद पर नियोजन हेतु आवश्यक अर्हतायें :–

1. अपर सचिव –

(i) **अनुभव** : बिहार प्रशासनिक सेवा/बिहार शिक्षा सेवा के सेवानिवृत पदाधिकारी, **अथवा** केन्द्र सरकार या किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवानिवृत पदाधिकारी, **अथवा** केन्द्र सरकार/राज्य सरकार में सदृश अनुभव वाले सेवानिवृत पदाधिकारी।

(ii) **मानदेय** : सेवानिवृत पदाधिकारी को अंतिम वेतन के आधार पर पेंशन की राशि घटाकर शेष राशि मानदेय के रूप में भुगतान किया जायेगा ।

2. प्रशासनिक पदाधिकारी :–

(i) **अनुभवः** बिहार प्रशासनिक सेवा/बिहार शिक्षा सेवा के सेवानिवृत पदाधिकारी

अथवा

केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति के सेवानिवृत पदाधिकारी

अथवा

किसी ख्याति प्राप्त संस्थान में 10 वर्षों या उससे अधिक का कार्यानुभव

(ii) **मानदेय** : **(क)** सेवानिवृत पदाधिकारी को अंतिम वेतन के आधार पर पेंशन की राशि घटाकर शेष राशि मानदेय के रूप में भुगतान किया जायेगा ।

(ख) रू0 70,000/– (सत्तर हजार) एक मुश्त ।

3. सिस्टम एनालिस्ट :–

(i) **शैक्षणिक योग्यता** : मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में स्नातकोत्तर उत्तीर्ण या कम्प्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातकोत्तर उत्तीर्ण ।

अथवा

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से बी0ई0/बी0टेक0

(ii) **अनुभव** : किसी सरकारी संस्थान/पी0एस0यू0/स्वायत शासी निकाय (Autonomus Body)/किसी संवैधानिक संस्थान में Programming/Information System में पांच वर्षों का कार्यानुभव ।

अथवा

किसी निजी संस्थान/कंपनी में कम्प्यूटर/आई0टी0 प्रक्षेत्र में पांच वर्षों का कार्यानुभव ।

(iii) **मानदेय** : रू0 60,000/– (साठ हजार) एक मुश्त ।

4. लेखा पदाधिकारी :–

(i) **शैक्षणिक योग्यता** : बी0 कॉम ।

(ii) **अनुभव** : विभिन्न लोक सेवा आयोग/केन्द्र एवं राज्य सरकार के नियंत्रणाधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों में लेखा प्रक्षेत्र में कार्य करने का अनुभव । मान्यता प्राप्त संस्थानों में पांच वर्षों तक कार्य करने का अनुभव ।

(iii) **मानदेय** : रू0 45,000/– (पैतालिस हजार) एक मुश्त ।

5. असिस्टेंट प्रोग्रामर :–

(i) **शैक्षणिक योग्यता** : किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से बी0सी0ए0/बी0एस0सी0 (आई0टी0) अथवा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक के साथ पी0जी0डी0सी0ए0 ।

(ii) **अनुभव** : दो वर्षों का डाटा प्रोसेसिंग का अनुभव ।

(iii) **मानदेय** : रू0 30,000/– (तीस हजार) एक मुश्त ।

प्रारूप

अपर सचिव

आवेदन पत्र का प्रारूप

01	आवेदित पद का नाम	
02	अभ्यर्थी का नाम	
03	जन्म तिथि	
04	आरक्षण कोटि	
05	पिता/पति का नाम	
06	मोबाइल नं0 और ई–मेल आई0डी0	
07	वर्तमान पता	
08	शैक्षणिक योग्यता	
09	अनुभव	
10	सेवानिवृत के समय, जहाँ कार्यरत थे, उस विभाग का नाम, पदनाम एवं सेवा संवर्ग	

नोटः– अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र को स्वहस्तलिखित रूप में भेजें।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

प्रारूप

प्रशासनिक पदाधिकारी / सिस्टम एनालिस्ट / लेखा पदाधिकारी / असिस्टेंट प्रोग्रामर

<u>आवेदन पत्र का प्रारूप</u>

01	आवेदित पद का नाम	
02	अभ्यर्थी का नाम	
03	जन्म तिथि	
04	आरक्षण कोटि	
05	पिता / पति का नाम	
06	मोबाइल नं0 और ई–मेल आई0डी0	
07	वर्तमान पता	
08	शैक्षणिक योग्यता	
09	अनुभव	
10	वर्तमान में जहां कार्यरत हो उस संस्था का नाम, पद नाम एवं संस्था का फोन नं0	

नोटः– अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र को स्वहस्तलिखित रूप में भेजें।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर